

广东外语外贸大学南国商学院科研处

科研处〔2026〕13号

关于组织申报 2026 年 国家社会科学基金年度项目的通知

学校各单位：

根据《2026 年国家社会科学基金年度项目申报公告》（以下简称《公告》）和《广东省关于做好 2026 年度国家社科基金年度项目申报工作的通知》，请项目申报者认真学习《公告》及相关文件精神，尤其要关注今年申报工作新的调整变化及新的要求。现将有关事项通知如下：

一、申报限额

2026 年国家社会科学基金年度项目继续实行限额申报，根据全国哲学社会科学工作办公室、广东省社科规划办通知要求，**我校限报 10 项**，由省社科规划办组织专家评审后择优上报全国哲学社会科学工作办公室。

二、申报要求

2026 年国家社会科学基金项目实行网络申报，申报系统于 5 月 29 日零时至 6 月 7 日 17 时开放（校内申报须于 6 月 1 日前完成最终填报并提交），在此期间申请人可登录国家社会科学基金科研创新服务管理平台（<https://xm.npopss-cn.gov.cn>）的“项目申报系统”，下载国家社会科学基金项目申请书（网络填报版）并按要求填写相关信息，检查内容无误后（申请书第一行出现“您

现在可以上传申请书”的提示)上传申请书。

三、时间安排及其他要求

(一) 时间安排

1.单位内部论证阶段:各单位组织校内外专家开展项目选题、成员结构、研究思路等论证工作,原则上此项工作应已基本完成。各单位根据申报情况进行排序,择优推荐,于5月25日前将《申请书》及《汇总表》(附件6)电子版提交科研处邮箱。

2.集中辅导与遴选阶段:5月27日前(具体事项另行通知),科研处将组织校内外专家进行第二次集中辅导并遴选出拟推荐上报的10项项目,申报人员须本人到场参会汇报,并记录专家意见及建议。

3.最终材料提交阶段:科研处将于5月29日前公布通过遴选的项目名单。通过遴选的项目须于6月1日前完成申报系统提交,并于当日17:00前将纸质申报材料报送至科研处。

(二) 材料要求

纸质版《申请书》须在网络申报提交后(无需等待学校审核),点击“下载申请书”后自行打印并签字(申请书封面“项目序号”框内会自动生成项目申报序号),申请人提交纸质版《申请书》一式5份,并确保线上线下《申请书》内容完全一致;纸质《课题论证活页》一式7份,以上材料均为A3纸双面印制、中缝装订,由各单位统一收集报送至科研处(行政楼206室)。

(三) 注意事项

1.申报课题实行同行专家通讯初评,初评采用《国家社会科学基金年度项目课题论证活页》(含《选题说明》,以下简称《课题论证活页》)匿名方式。《课题论证活页》论证字数一律不超

过 7000 字（含图表内容，其中《选题说明》不超过 300 字），并承诺具有相关领域研究基础，不得出现任何可能透露申请人身份的信息。

2. 课题组成员须征得本人同意并签字确认，所在单位审核意见栏将提示内容以肯定语气输入（表内原提示文字请勿删除）。

3. 所有材料上报数量以本通知为准，请按照通知要求提交对应份数的纸质版《申请书》及《课题论证活页》。

4. 其他相关申报内容等请参照《公告》（附件 1）要求执行。

联系人：吴艳琪 许军

联系电话：020-22245525

邮箱：kyc01@gwng.edu.cn

附件：

1. 2026 年国家社会科学基金年度项目申报公告
2. 2026 年国家社会科学基金年度项目重点研究方向
3. 2026 年国家社会科学基金年度项目申请书
4. 国家社会科学基金年度项目课题论证活页
5. 国家社会科学基金项目申报数据代码表（2026 年）
6. 2026 年国家社会科学基金年度项目汇总表

